|  |
| --- |
| دانشگاه گلستان  دانشکده فنی و مهندسی  گروه مهندسی کامپيوتر |

مدیریت فروشگاه

توصیف مورد کاربرد تمدید جواز

تاريخ انتشار :09/02/1395

**تاريخچه سند**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ | نسخه | اقدام انجام شده | تهيه کننده |
| 1/8/1392 | 0.1 | تهيه قالب سند | شیوا وفادار |
| 28/12/1394 | 0.2 | UseCase spec تمدید جواز | کسری جلیلیان |
| 07/02/1395 | 0.3 | اصلاح مستند | کسری جلیلیان |

**فهرست مطالب**

[1- مقدمه 4](#_Toc449651989)

[1-1- هدف 4](#_Toc449651990)

[1-2- مخاطبان 4](#_Toc449651991)

[1-3- منابع و مراجع 4](#_Toc449651992)

[2- تمدید جواز: 5](#_Toc449651993)

[2-1- شرایط استفاده 5](#_Toc449651994)

[2-2- بازیگران اولیه و ثانویه 5](#_Toc449651995)

[2-3- پیش شرط‌ها 5](#_Toc449651996)

[2-4- شرط‌های پسین 6](#_Toc449651997)

[2-5- سناریوی اصلی موفق 6](#_Toc449651998)

[2-6- جریان‌های استثنا 6](#_Toc449651999)

[2-6-1- جریان استثنا در سناریوی اصلی 6](#_Toc449652000)

# مقدمه

## هدف

هدف از تهیه این سند شناخت مراحل تمدید جواز یک فروشگاه و استفاده های آتی از آن جهت تکمیل تحلیل، طراحی، پیاده سازی و تست و ... می‎باشد.

## مخاطبان

مخاطبان این سند تمامی تیم‎های مشترک در این پروژه مانند تیم توسعه و تست می‎باشد.

## منابع و مراجع

این سند بر اساس مصاحبه انجام شده در تاریخ 24/12/1394 با مدیر فروشگاه و Use Case Model Business تهیه شده است.

# تمدید جواز:

## شرایط استفاده

در صورتی که جواز کسب فروشگاه نیاز به تمدید داشته باشد این مورد کاربرد اجرا می‎شود.

## بازیگران اولیه و ثانویه

بازیگران اولیه این مورد کاربرد عبارتند از:

* مدیر فروشگاه

بازیگران ثانویه این مورد کاربرد نقشهای زیر هستند:

* صنف
* شهرداری
* بانک
* اداره مالیات و دارایی

## پیش شرط‌ها

* پرداخت مالیات توسط فروشگاه
* داشتن جواز و دفترچه عضویت

## شرط‌های پسین

جواز کسب فروشگاه برای یک سال تمدید می‎شود.

## سناریوی اصلی موفق

1. مراجعه به صنف و ارائه دفترچه عضویت صنفی و جواز کسب به صنف.
2. دریافت دو عدد گواهی عدم بدهی، یکی برای شهرداری و یکی برای اداره مالیات و دارایی.
3. مراجعه به شهرداری و دریافت فیش سه برگی(برای بانک، شهرداری و مدیر فروشگاه).
4. مراجعه به بانک جهت پرداخت عوارض سالیانه و دریافت دو برگ از سه برگ فیش.
5. مراجعه به شهرداری و ارائه یک برگ از فیش پرداختی و دریافت گواهی عدم بدهی.
6. مراجعه به اداره مالیات و دارایی جهت مهر گواهی عدم بدهی.
7. مراجعه به صنف و پرداخت هزینه حق عضویت سالانه.
8. تمدید دفترچه عضویت صنفی برای یک سال.

## جریان‌های استثنا

### جریان استثنا در سناریوی اصلی

* در مرحله دو ممکن است مدیر فروشگاه بدهی داشته باشد در این صورت:

1. مراجعه به بانک و پرداخت بدهی.
2. مراجعه به صنف و ارائه دفترچه عضویت صنفی و جواز کسب به صنف.
3. دریافت دو عدد گواهی عدم بدهی، یکی برای شهرداری و یکی برای اداره مالیات و دارایی.

* ممکن است مدیر فروشگاه در اماکن پرونده داشته باشد (در صورت تخلف یا شکایت) و اماکن به صنف نامه تخلف را بدهد و در این صورت جواز تمدید نمی‎گردد.